



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Indywidualna karta weryfikacji formalnej

| | |
|---------------------------------------|--|
| Numer naboru: | |
| Znak sprawy: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji/wniosku: | |

1. Weryfikacja formalna

| A | Kryteria weryfikacji formalnej | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|---|-------------|-----|----|----------|------------------------------|-----|----|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 2 | Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 3 | Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 4 | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki | | | | | | | |
| 5 | Wniosek i załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach | | | | | | | |
| 6 | Podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku | | | | | | | |

2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień

| | |
|--|---|
| Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Zakres wezwania (jeśli dotyczy) | |
| Data (jeśli dotyczy) | |

3. Decyzja w sprawie wyniku weryfikacji formalnej

| | |
|---|---|
| Wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację formalną | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Uwagi (jeśli dotyczy) | |

| | |
|---|--|
| <i>Data</i> | |
| <i>Imię i nazwisko członka Rady LGD</i> | |

Karta weryfikacji formalnej

| | |
|---------------------------------------|--|
| Numer naboru: | |
| Znak sprawy: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji/wniosku: | |

1. Weryfikacja formalna

| A | Kryteria weryfikacji formalnej | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|---|-------------|-----|----|----------|------------------------------|-----|----|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 2 | Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 3 | Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | | | | | | | |
| 4 | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki | | | | | | | |
| 5 | Wniosek i załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach | | | | | | | |
| 6 | Podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku | | | | | | | |

2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień

| | |
|--|---|
| Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <i>Zakres wezwania (jeśli dotyczy)</i> | |
| <i>Data (jeśli dotyczy)</i> | |

3. Decyzja w sprawie wyniku weryfikacji formalnej

| | |
|---|---|
| Wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację formalną | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
|---|---|

Uwagi (jeśli dotyczy)

Data

4. Zatwierdzenie karty weryfikacji formalnej

| | | |
|---|--|---------------|
| 1) Zatwierdzenie Karty na etapie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy) | <i>Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady</i> | <i>podpis</i> |
| 2) Zatwierdzenie Karty weryfikacji formalnej | <i>Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady</i> | <i>podpis</i> |

Indywidualna karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| | |
|---------------------------------------|--|
| Numer naboru: | |
| Znak sprawy: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji/wniosku: | |

1. Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| A | Ocena warunków udzielenia wsparcia w zakresie zgodności z LSR | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|--|-------------|-----|----|----------|------------------------------|-----|----|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Operacja wpisuje się w Cel LSR zgodnie z ogłoszonym naborem. | | | | | | | |
| 2 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla tego celu | | | | | | | |
| 3 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia | | | | | | | |
| 4 | Operacja objęta wnioskiem nie została złożona przez osobę fizyczną, realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD lub osobę fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD | | | | | | | |
| 5 | Operacja objęta wnioskiem nie została złożona przez podmiot, w którym osoba o której mowa w pkt. 4 jest wspólnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej | | | | | | | |
| 6 | Operacja spełnia inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru i wynikające z Regulaminu naboru (jeśli dotyczy) | | | | | | | |
| B | Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR 2023-2027 * | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Wnioskodawca jest: <ul style="list-style-type: none"> • osobą fizyczną oraz obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> osobą prawną, albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. | | | | | | | |
| 2 | W przypadku gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy wspólnicy w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy mają ukończone 18 lat. | | | | | | | |
| 3 | Wnioskodawca posiada numer EP. | | | | | | | |
| 4 | Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego. | | | | | | | |
| 5 | Wnioskodawca nie prowadzi ani nie prowadził działalności w zakresie start GA | | | | | | | |
| 6 | Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność w zakresach: Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez tworzenie gospodarstw agroturystycznych (start GA) lub Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez rozwój gospodarstw agroturystycznych (rozwój GA) w ramach PS WPR. | | | | | | | |
| 7 | W przypadku rolnika będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych pomoc jest przyznawana, jeżeli rolnik jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WoPP, a w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału – jego oddział jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WoPP. | | | | | | | |
| 8 | <p>W przypadku rolnika będącego współnikiem spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer EP został nadany spółce oraz jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do tej spółki; w ramach umowy tej spółki jest prowadzona działalność rolnicza co najmniej od dnia złożenia WoPP; każdy ze współników będący osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych, albo przedsiębiorcą zagranicznym będącym osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału, spełnia warunki wymienione w Regulaminu naboru wniosków w § 6 II Warunki podmiotowe ust.5. | | | | | | | |
| 9 | <p>Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP, ma na obszarze wiejskim objętym LSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • małe gospodarstwo rolne, w którym jest prowadzona działalność rolnicza – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która ubiega się o pomoc w zakresie start GA, a w przypadku wnioskodawcy będącego małżonkiem lub domownikiem rolnika – gdy ten rolnik spełnia powyższy warunek; • siedzibę lub oddział – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. | | | | | | | |
| 10 | Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorstwa w rozumieniu rozporządzenia GBER, a w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich współników spółki. | | | | | | | |
| 11 | Wnioskodawca nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej. | | | | | | | |
| 12 | Realizacja operacji została zaplanowana w 1 etapie oraz w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. | | | | | | | |
| 13 | Wnioskodawca nie podlega: <ul style="list-style-type: none"> – zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub – wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytycznych podstawowych. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 14 | Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich. | | | | | | | |
| 15 | Operacja nie może obejmować kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą. | | | | | | | |
| 16 | Wnioskodawca przedłożył koncepcję wdrożenia systemu kategoryzacji WBN oraz we WoPP załączył przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WoP. | | | | | | | |
| 17 | Wnioskowana kwota pomocy nie jest wyższa niż kwota maksymalna określona przez LGD w Regulaminie naboru tj. 100 tys. zł oraz nie niższa niż kwota minimalna tj. 50 tys. zł | | | | | | | |
| 18 | Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w Wytycznych szczegółowych, wynoszącego do 85% kosztów kwalifikowanych. | | | | | | | |
| 19 | Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie przekracza 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. | | | | | | | |
| 20 | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> • jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, • zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,</p> <p>- informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN.</p> | | | | | | | |
| 21 | <p>Operacja jest uzasadniona pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności zostanie dokonana w zgodzie z zasadami określonymi w pkt. VIII.3 Wytycznych podstawowych.</p> | | | | | | | |
| 22 | <p>Operacja nie jest realizowana w partnerstwie ani w ramach projektu partnerskiego, które zostały zdefiniowane w Wytycznych szczegółowych.</p> | | | | | | | |
| 23 | <p>Operacja nie obejmuje budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodnokanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków.</p> | | | | | | | |
| 24 | <p>Operacja nie jest realizowana w zakresach, o których mowa w Wytycznych szczegółowych w rozdziale III ust. 5 pkt 5-7, inwestycji w budynki lub budowle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej lub jest sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, - zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe. | | | | | | | |
| 25 | W przypadku operacji inwestycyjnej trwale związanej z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana na: <ul style="list-style-type: none"> obszarze objętym LSR; nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem. | | | | | | | |
| 26 | W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych. | | | | | | | |

* Warunki Udzielenia Wsparcia będą zgodne z dokumentacją naboru wniosków

2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień

| | |
|--|---|
| Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <i>Zakres wezwania (jeśli dotyczy)</i> | |
| <i>Data (jeśli dotyczy)</i> | |

1. Decyzja w sprawie wyniku oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| | |
|---|---|
| Wniosek jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <i>Uwagi (jeśli dotyczy)</i> | |
| <i>Data</i> | |
| <i>Imię i nazwisko członka Rady LGD</i> | |

Karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| | |
|---------------------------------------|--|
| Numer naboru: | |
| Znak sprawy: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji/wniosku: | |

1. Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| A | Ocena warunków udzielenia wsparcia w zakresie zgodności z LSR | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
|---|--|-------------|-----|----|----------|------------------------------|-----|----|
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Operacja wpisuje się w Cel LSR zgodnie z <i>ogłoszonym naborem</i> . | | | | | | | |
| 2 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla tego celu | | | | | | | |
| 3 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia | | | | | | | |
| 4 | Operacja objęta wnioskiem nie została złożona przez osobę fizyczną, realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD lub osobę fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD | | | | | | | |
| 5 | Operacja objęta wnioskiem nie została złożona przez podmiot, w którym osoba o której mowa w pkt. 4 jest wspólnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej | | | | | | | |
| 6 | Operacja spełnia inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru i wynikające z Regulaminu naboru (jeśli dotyczy) | | | | | | | |
| B | Ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR 2023-2027 * | Weryfikacja | | | | Weryfikacja po wyjaśnieniach | | |
| | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. | TAK | NIE | ND |
| 1 | Wnioskodawca jest: <ul style="list-style-type: none"> • osobą fizyczną oraz obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> osobą prawną, albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. | | | | | | | |
| 2 | Operacja realizuje co najmniej jeden wskaźnik rezultatu dla tego celu | | | | | | | |
| 3 | Wnioskodawca posiada numer EP. | | | | | | | |
| 4 | Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego. | | | | | | | |
| 5 | Wnioskodawca nie prowadzi ani nie prowadził działalności w zakresie start GA | | | | | | | |
| 6 | Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność w zakresach: Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez tworzenie gospodarstw agroturystycznych (start GA) lub Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez rozwój gospodarstw agroturystycznych (rozwój GA) w ramach PS WPR. | | | | | | | |
| 7 | W przypadku rolnika będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych pomoc jest przyznawana, jeżeli rolnik jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WoPP, a w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału – jego oddział jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia złożenia WoPP. | | | | | | | |
| 8 | <p>W przypadku rolnika będącego współnikiem spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer EP został nadany spółce oraz jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do tej spółki; w ramach umowy tej spółki jest prowadzona działalność rolnicza co najmniej od dnia złożenia WoPP; każdy ze współników będący osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych, albo przedsiębiorcą zagranicznym będącym osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału, spełnia warunki wymienione w Regulaminu naboru wniosków w § 6 II Warunki podmiotowe ust.5. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | <p>Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP, ma na obszarze wiejskim objętym LSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • małe gospodarstwo rolne, w którym jest prowadzona działalność rolnicza – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która ubiega się o pomoc w zakresie start GA, a w przypadku wnioskodawcy będącego małżonkiem lub domownikiem rolnika – gdy ten rolnik spełnia powyższy warunek; • siedzibę lub oddział – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. | | | | | | | |
| 10 | Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorstwa w rozumieniu rozporządzenia GBER, a w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich wspólników spółki. | | | | | | | |
| 11 | Wnioskodawca nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej. | | | | | | | |
| 12 | Realizacja operacji została zaplanowana w 1 etapie oraz w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. | | | | | | | |
| 13 | Wnioskodawca nie podlega: <ul style="list-style-type: none"> – zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub – wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytucznych podstawowych. | | | | | | | |
| 14 | Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich. | | | | | | | |
| 15 | Operacja nie może obejmować kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą. | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 17 | Wnioskodawca przedłożył koncepcję wdrożenia systemu kategoryzacji WBN oraz we WoPP załączył przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WoP. | | | | | | | |
| 18 | Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w Wytycznych szczegółowych, wynoszącego do 85% kosztów kwalifikowanych. | | | | | | | |
| 19 | Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie przekracza 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. | | | | | | | |
| 20 | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> • jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, • zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN. | | | | | | | |
| 21 | Operacja jest uzasadniona pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności zostanie dokonana w zgodzie z zasadami określonymi w pkt. VIII.3 Wytycznych podstawowych. | | | | | | | |
| 22 | Operacja nie jest realizowana w partnerstwie ani w ramach projektu partnerskiego, które zostały zdefiniowane w Wytycznych szczegółowych. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 23 | Operacja nie obejmuje budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodnokanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków. | | | | | | | |
| 24 | Operacja nie jest realizowana w zakresach, o których mowa w Wytocznych szczegółowych w rozdziale III ust. 5 pkt 5-7, inwestycji w budynki lub budowle: - w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej lub jest sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, - zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe. | | | | | | | |
| 25 | W przypadku operacji inwestycyjnej trwale związanej z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana na: • obszarze objętym LSR; nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem. | | | | | | | |
| 26 | W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych. | | | | | | | |

* Warunki Udzielenia Wsparcia będą zgodne z dokumentacją naboru wniosków

2. Decyzja w sprawie wezwania do wyjaśnień

| | |
|--|---|
| Czy wnioskodawca jest wezwany do złożenia wyjaśnień lub dokumentów | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <i>Zakres wezwania (jeśli dotyczy)</i> | |
| <i>Data (jeśli dotyczy)</i> | |

3. Decyzja w sprawie wyniku oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| | |
|--|---|
| Wniosek jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
|--|---|

| | |
|------------------------------|--|
| <i>Uwagi (jeśli dotyczy)</i> | |
| <i>Data</i> | |
| | |

2. Zatwierdzenie karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR

| | | |
|--|--|---------------|
| 1) Zatwierdzenie Karty na etapie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy) | <i>Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady</i> | <i>podpis</i> |
| 2) Zatwierdzenie Karty oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR | <i>Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady</i> | <i>podpis</i> |

Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji (indywidualna)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko członka Rady: | |
| Numer naboru: | |
| Znak sprawy: | |
| Data wpływu: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji: | |

1. Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji

| Nazwa kryterium | Maksymalna liczba punktów | Opis | Przyznana ocena | Uzasadnienie oceny |
|---|---------------------------|---|-----------------|--------------------|
| <p>Doradztwo Preferuje się wnioskodawców korzystających z indywidualnego wsparcia doradczego świadczonego przez pracownika LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy wnioskodawca (osoba upoważniona przez wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. W przypadku upoważnienia/ pełnomocnictwa należy jasno określić do jakich czynności dana osoba jest upoważniona/umocowana. Aby osoba lub podmiot uzyskała punkty w ramach doradztwa ma obowiązek skorzystać z niego w zakresie wniosku składanego w okresie naboru z wyłączeniem ostatnich 3 dni roboczych trwania naboru. Początek naboru liczony jest od dnia jego publikacji na stronie internetowej LGD. Doradztwo udzielane jest w godzinach pracy biura LGD.</p> | 3 pkt | <p>3 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa pracownika biura LGD wcześniej niż 3 ostatnie dni robocze trwania naboru. 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa pracownika biura LGD lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru.</p> | | |
| <p>Promocja LGD W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie</p> | 3 pkt | <p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie co najmniej dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD. 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD. 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> | | |

| | | | | |
|---|--------------|--|--|--|
| <p>rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD – Fundusz Biebrzański oraz wskazać źródło finansowania</p> | | | | |
| <p>Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p> <p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie i związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub; 2. OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub; 3. rozwiązania wodooszczędne lub; 4. rozwiązania służące odzyskowi ciepła: instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, klimatyzacji, ścieków itp. lub; 5. inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami. | <p>5 pkt</p> | <p>5 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko. 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko.</p> | | |
| <p>Innowacyjność operacji</p> <p>Preferuje się operacje innowacyjne. W LSR zaproponowano następującą definicję innowacyjności w dwóch zakresach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Biebrza I KNOW” – udział we wdrożeniu aplikacji pełniącej funkcję informacyjną, promocyjną, integracyjną i aktywizującą, w której treść będzie przygotowywana przez mieszkańców LGD. Przy aplikowaniu o środki beneficjent zadeklarował uczestnictwo w innowacji, które będzie rozumiane jako przygotowanie treści oferty i jej aktualizacji do umieszczenia w aplikacji; lub 2. „GREEN, GO and ENJOY” – zastosowanie dowolnego rozwiązania w zakresie transportu, które nie będzie wykorzystywać bezpośrednio paliw | <p>5 pkt</p> | <p>5 pkt – operacja jest innowacyjna co najmniej w jednym zakresie. 0 pkt – operacja nie jest innowacyjna.</p> | | |

| | | | | |
|--|--------------|---|--|--|
| <p>kopalnych. Rozwiązania te mogą przybrać formę zaawansowanych technicznie, np. elektryczne rowery, elektryczne hulajnogi, melekxy, riksze; systemy roweru miejskiego/ wiejskiego lub inne formy spełniające definicję innowacyjności.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące innowacyjności znajdują się w Lokalnej Strategii Rozwoju w Rozdziale VI. Cele i wskaźniki, Innowacyjność i opis metod jej wdrożenia</p> | | | | |
| <p>Wnioskodawca należy do grup docelowych, w tym osób w niekorzystnej sytuacji wskazanych w LSR</p> <p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zaliczają się do jednej z grup docelowych, w tym osób w niekorzystnej sytuacji wskazanych w LSR tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rolnicy z małych gospodarstw, 2. osoby poszukujące zatrudnienia, 3. kobiety; <p>Przez określenie „małe gospodarstwo” rozumie się gospodarstwo, którego powierzchnia gruntów rolnych nie przekracza 10 ha fizycznych, a w przypadku województw gdzie średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym jest wyższa <u>za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo o powierzchni gruntów rolnych mniejszej niż średnia w tym województwie</u> (średnią powierzchnię gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w poszczególnych województwach oraz średnią powierzchnię gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju w danym roku przyjmuje się na podstawie informacji ogłaszanej przez Prezesa ARiMR na podstawie przepisów PS WPR).</p> <p>Poprzez określenie „osoby poszukujące pracy” rozumie się osoby, które na dzień złożenia wniosku posiadają status osoby poszukującej pracy bądź osoby bezrobotnej tj. są zarejestrowane w PUP odpowiednio jako osoba poszukująca pracy lub bezrobotna. Identyfikacja powyższych grup znajduje się w Lokalnej Strategii Rozwoju w Rozdziale IV. Analiza potrzeb i potencjału LSR, pkt. 4.14 Kluczowe grupy docelowe, w tym grupy w niekorzystnej sytuacji.</p> | <p>6 pkt</p> | <p>6 pkt – wnioskodawca jest kobietą. 2 pkt – wnioskodawca jest rolnikiem z małego gospodarstwa lub osoba poszukująca zatrudnienia. 0 pkt – wnioskodawca nie należy do żadnej z grup docelowych, w tym osób w niekorzystnej sytuacji wskazanych w LSR.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca spełnia dwa warunki, przyznaje się ocenę punktową korzystniejszą dla wnioskodawcy (punktów nie sumuje się).</p> | | |
| <p>Okres zameldowania na obszarze LSR</p> <p>Preferuje się wnioskodawców zameldowanych na obszarze LGD</p> | <p>5 pkt</p> | <p>5 pkt – wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR powyżej 36</p> | | |

| | | | | |
|---|-----------|---|--|--|
| dłużej niż 36 miesięcy wg stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy. | | miesiące 0 pkt – wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR do 36 miesięcy łącznie | | |
| Miejsce realizacji operacji Premiowane będą operacje, których miejsce realizacji (adres planowanego prowadzenia działalności gospodarczej) znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2020 r.). Operacje realizowane poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymają punktów. | 3 pkt | 3 pkt – miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt – miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców. | | |
| Razem: | | | | |
| Maksymalna liczba punktów: | 30 | | | |
| Minimalna liczba punktów, warunkująca możliwość dofinansowania (jeśli dotyczy) | 9 | | | |

2. Decyzja w sprawie przeprowadzonej oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji

| | |
|---|--|
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów (jeśli dotyczy) | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Liczba uzyskanych punktów | pkt. |
| <i>Uwagi</i> | |

Oceniający: *Imię i nazwisko członka Rady*

Data oceny

**Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji
oraz ustalenia kwoty wsparcia**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Numer naboru: | |
| Znak sprawy: | |
| Data wpływu: | |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
| Tytuł operacji: | |

1. Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji

| Nazwa kryterium | Maksymal na liczba punktów | Opis | Przyznana ocena | Uzasadnienie oceny |
|---|----------------------------|--|-----------------|--------------------|
| <p>Doradztwo Preferuje się wnioskodawców korzystających z indywidualnego wsparcia doradczego świadczonego przez pracownika LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy wnioskodawca (osoba upoważniona przez wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. W przypadku upoważnienia/ pełnomocnictwa należy jasno określić do jakich czynności dana osoba jest upoważniona/umocowana. Aby osoba lub podmiot uzyskała punkty w ramach doradztwa ma obowiązek skorzystać z niego w zakresie wniosku składanego w okresie naboru z wyłączeniem ostatnich 3 dni roboczych trwania naboru. Początek naboru liczony jest od dnia jego publikacji na stronie internetowej LGD. Doradztwo udzielane jest w godzinach pracy biura LGD.</p> | 3 pkt | <p>3 pkt - wnioskodawca skorzystał z doradztwa pracownika biura LGD wcześniej niż 3 ostatnie dni robocze trwania naboru. 0 pkt - wnioskodawca nie skorzystał z doradztwa pracownika biura LGD lub skorzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru.</p> | | |
| <p>Promocja LGD W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> | 3 pkt | <p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie co najmniej dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD. 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD.</p> | | |

| | | | | |
|---|--------------|---|--|--|
| <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD – Fundusz Biebrzański oraz wskazać źródło finansowania</p> | | <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> | | |
| <p>Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub; 2. OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub; 3. rozwiązania wodooszczędne lub; 4. rozwiązania służące odzyskowi ciepła: instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, klimatyzacji, ścieków itp. lub; 5. inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami.</p> | <p>5 pkt</p> | <p>5 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko. 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko.</p> | | |
| <p>Innowacyjność operacji Preferuje się operacje innowacyjne. W LSR zaproponowano następującą</p> | <p>5 pkt</p> | <p>5 pkt – operacja jest innowacyjna co najmniej w jednym zakresie.</p> | | |

| | | | | |
|--|--------------|---|--|--|
| <p>definicję innowacyjności w dwóch zakresach:</p> <p>1. „Biebrza I KNOW” – udział we wdrożeniu aplikacji pełniącej funkcję informacyjną, promocyjną, integracyjną i aktywizującą, w której treść będzie przygotowywana przez mieszkańców LGD. Przy aplikowaniu o środki beneficjent zadeklarował uczestnictwo w innowacji, które będzie rozumiane jako przygotowanie treści oferty i jej aktualizacji do umieszczenia w aplikacji; lub</p> <p>2. „GREEN, GO and ENJOY” – zastosowanie dowolnego rozwiązania w zakresie transportu, które nie będzie wykorzystywać bezpośrednio paliw kopalnych. Rozwiązania te mogą przybrać formę zaawansowanych technicznie, np. elektryczne rowery, elektryczne hulajnogi, meleksy, riksze; systemy roweru miejskiego/ wiejskiego lub inne formy spełniające definicję innowacyjności.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące innowacyjności znajdują się w Lokalnej Strategii Rozwoju w Rozdziale VI. Cele i wskaźniki, Innowacyjność i opis metod jej wdrożenia</p> | | <p>0 pkt – operacja nie jest innowacyjna.</p> | | |
| <p>Wnioskodawca należy do grup docelowych, w tym osób w niekorzystnej sytuacji wskazanych w LSR</p> <p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zaliczają się do jednej z grup docelowych, w tym osób w niekorzystnej sytuacji wskazanych w LSR tj.:</p> <p>4. rolnicy z małych gospodarstw,</p> <p>5. osoby poszukujące zatrudnienia,</p> <p>6. kobiety;</p> <p>Przez określenie „małe gospodarstwo” rozumie się gospodarstwo, którego powierzchnia gruntów rolnych nie przekracza 10 ha fizycznych, a w przypadku województw gdzie średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym jest</p> | <p>6 pkt</p> | <p>6 pkt – wnioskodawca jest kobietą. 2 pkt – wnioskodawca jest rolnikiem z małego gospodarstwa lub osoba poszukująca zatrudnienia. 0 pkt – wnioskodawca nie należy do żadnej z grup docelowych, w tym osób w niekorzystnej sytuacji wskazanych w LSR.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca spełnia dwa warunki, przyznaje się ocenę punktową korzystniejszą dla wnioskodawcy (punktów nie sumuje się).</p> | | |

| | | | | |
|---|-----------|--|--|--|
| <p>wyższa <u>za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo o powierzchni gruntów rolnych mniejszej niż średnia w tym województwie</u> (średnią powierzchnię gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w poszczególnych województwach oraz średnią powierzchnię gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju w danym roku przyjmuje się na podstawie informacji ogłaszanej przez Prezesa ARiMR na podstawie przepisów PS WPR). Poprzez określenie „osoby poszukujące pracy” rozumie się osoby, które na dzień złożenia wniosku posiadają status osoby poszukującej pracy bądź osoby bezrobotnej tj. są zarejestrowane w PUP odpowiednio jako osoba poszukująca pracy lub bezrobotna. Identyfikacja powyższych grup znajduje się w Lokalnej Strategii Rozwoju w Rozdziale IV. Analiza potrzeb i potencjału LSR, pkt. 4.14 Kluczowe grupy docelowe, w tym grupy w niekorzystnej sytuacji.</p> | | | | |
| <p>Okres zameldowania na obszarze LSR Preferuje się wnioskodawców zameldowanych na obszarze LGD dłużej niż 36 miesięcy wg stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.</p> | 5 pkt | <p>5 pkt – wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR powyżej 36 miesięcy 0 pkt – wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR do 36 miesięcy łącznie</p> | | |
| <p>Miejsce realizacji operacji Premiowane będą operacje, których miejsce realizacji (adres planowanego prowadzenia działalności gospodarczej) znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2020 r.). Operacje realizowane poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymają punktów.</p> | 3 pkt | <p>3 pkt – miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt – miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. i więcej mieszkańców.</p> | | |
| | | Razem: | | |
| Maksymalna liczba punktów: | 30 | | | |

| | | |
|--|----------|--|
| Minimalna liczba punktów, warunkująca możliwość dofinansowania (jeśli dotyczy) | 9 | |
|--|----------|--|

2. Decyzja w sprawie przeprowadzonej oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji

| | |
|--|--|
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów <i>(jeśli dotyczy)</i> | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Liczba uzyskanych punktów | pkt. |
| <i>Uwagi</i> | |

3. Decyzja w sprawie ustalenia kwoty wsparcia

| | |
|--|---|
| Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości: | |
| Uzasadnienie: <i>(uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)</i> | |

4. Zatwierdzenie karty oceny według kryteriów wyboru operacji

| | | |
|--|--|---------------|
| Zatwierdzenie Karty oceny według kryteriów wyboru operacji | <i>Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady</i> | <i>podpis</i> |
|--|--|---------------|