

STATUT STOWARZYSZENIA
Lokalna Grupa Działania – Fundusz Biebrzański.
(tekst jednolity Statutu)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie **Lokalna Grupa Działania – Fundusz Biebrzański** - zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym partnerstwem trójsektorowym, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego, zrzeszającym osoby fizyczne i prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, powołanym z inicjatywy Fundacji Biebrzańskiej, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, o celach niezarobkowych, mającym na celu:
 - 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich;
 - 2) aktywizowanie ludności wiejskiej i miejsko-wiejskiej w celu poprawy jej jakości życia;
 - 3) realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania (LGD).
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej LGD FB.
3. Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest Suchowola w Województwie Podlaskim. Organem nadzorującym działalność Stowarzyszenia jest Marszałek Województwa Podlaskiego.

§ 3

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju opracowaną przez Lokalną Grupę Działania – Fundusz Biebrzański.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
4. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.
5. Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może także zatrudniać pracowników.
6. Stowarzyszenie reprezentuje interesy swoich członków.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 4

Stowarzyszenie jest apolityczne i nie jest związane z żadnym kościołem, związkiem wyznaniowym oraz organizacją światopoglądową.

§ 5

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020r. poz. 2261);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022r. poz. 943 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022r. poz. 2422 ze zm.);
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159-706);
- 6) ustawy z dnia 8 lutego 2023r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2023r., poz. 412)
- 7) oraz niniejszego statutu i innych aktów prawa dotyczących działania Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

3. Stowarzyszenie posługuje się prostokątną pieczęcią zawierającą nazwę Lokalna Grupa Działania - Fundusz Biebrzański.

4. Nazwa i logo Stowarzyszenia są prawnie zastrzeżone.

Rozdział II

Cele i zasady działania Stowarzyszenia

§ 6

1. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie gmin, z których pochodzą członkowie, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych i przedsiębiorczości. Wspiera oddolne inicjatywy lokalne, działa na rzecz poprawy

infrastruktury oraz na rzecz aktywnej integracji osób wykluczonych i osób w niekorzystnej sytuacji. Wspiera rozwój ekonomii społecznej, działania proedukacyjne i prospołeczne.

2. Działania stowarzyszenia na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich dotyczyć będą w szczególności:

- 1) opracowania i wdrażania z udziałem lokalnej społeczności wielofunduszowej Lokalnej Strategii Rozwoju (zwaną LSR) w oparciu o zasadę RLKS - Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.
- 2) wspierania działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru, o których mowa w pkt 1, promocję obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie, o którym mowa w pkt 1 oraz inicjowania i wspierania nowatorskich rozwiązań w rozwoju tych obszarów;
- 3) sprawdzania zgodności projektów z założeniami LSR, dokonywania wyboru projektów do finansowania w ramach LSR;
- 4) mobilizowania ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na obszarze, o którym mowa w pkt 1;
- 5) rozwijania i umacniania postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) upowszechniania i wymiany informacji o inicjatywach i ich źródłach finansowania, związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie, o którym mowa w pkt 1.
- 7) wspierania i popierania przedsięwzięć, organizacji i osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia.
- 8) zawierania porozumień z samorządami i innymi osobami prawnymi w celu prowadzenia realizacji wspólnych projektów.
- 9) włączenia ludzi młodych (szczególnie tych do 25 roku życia) i seniorów do współpracy oraz ich aktywizacja poprzez realizację projektów na rzecz środowiska młodzieżowego (w tym przedsięwzięć integrujących i animujących) i senioralnego (w szczególności w zakresie włączenia społecznego, cyfrowego).
- 10) zachęcania do wdrażania inicjatyw partnerskich – poszukiwanie i kojarzenie partnerów, promocja i wspieranie działań partnerskich, w tym realizację zadań z udziałem członków LGD.
- 11) uwzględniania propozycji/inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażanych zadań mających na celu sprawną realizację celów statutowych i założeń LSR, w tym zachęcanie seniorów, osób młodych, szczególnie tych do 25 r. ż. do zgłaszania propozycji/inicjatyw.
- 12) upowszechniania informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.

§ 7

1. Celem Stowarzyszenia, jako Lokalnej Grupy Działania (LGD), reprezentującej oparte na RLKS podejście do rozwoju obszarów wiejskich, jest zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, objętych działaniem Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) partnerstwo na rzecz ekorozwoju pomiędzy samorządami, lokalnymi liderami życia społecznego, organizacjami pozarządowymi i przedstawicielami biznesu;
- 2) zorganizowane wspólnoty lokalne podejmujące wspólne działania na rzecz swego środowiska społeczno-gospodarczego;
- 3) wysoka jakość życia społeczności lokalnych;

- 4) wysoka jakość środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym przyrodniczego i kulturowego dziedzictwa;
 - 5) rozwój społeczno-gospodarczy zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju (ekorozwoju), oznaczający sieć lokalnych powiązań społeczno-gospodarczych, zapobiegającą zmniejszaniu lokalnych kapitałów;
 - 6) podejmowanie innych społecznie i gospodarczo ważnych celów związanych z rozwojem gospodarczym, społecznym i kulturowym obszarów wiejskich;
 - 7) stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego;
 - 8) poprawa dostępu do infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej;
 - 9) poprawa dostępu do usług publicznych w zakresie opieki, zdrowia, kultury i dziedzictwa kulturowego;
 - 10) poprawa dostępu do usług komercyjnych, rozwój form współpracy na obszarach wiejskich w wymiarze produkcyjnym, usługowym, społecznym;
 - 11) rozwój przedsiębiorczości poprzez tworzenie i utrzymanie miejsc pracy, oraz dywersyfikację dochodów, w tym rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych;
 - 12) rozwój wiedzy oraz umiejętności w zakresie: cyfryzacji, oszczędność zasobów, przedsiębiorczość, środowisko, klimat;
 - 13) zaangażowanie młodych w życie lokalne, w tym w podejmowaniu decyzji, tworzenie sieci społeczności;
 - 14) aktywizacja seniorów oraz ludzi młodych, w tym aktywizowanie ich do kandydowania na członków organów LGD: Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady;
 - 15) stymulowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego – poszerzanie wiedzy na temat działalności władz publicznych oraz systemu prawnego Unii Europejskiej oraz Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 16) dbałość o rzetelność życia publicznego, przestrzeganie praworządności;
 - 17) wspieranie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz wsparcie małych szkół kształcenia ogólnego;
 - 18) działania w zakresie aktywnej integracji na poziomie społeczności lokalnej;
 - 19) zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych o mniejszej skali świadczonych w społeczności lokalnej;
 - 20) integracja społeczna osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - 21) działania wspierające rozwój i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, ciepła;
 - 22) ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000, fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
- 1) organizowanie seminariów, szkoleń, konferencji, spotkań, wizyt studyjnych, grup nieformalnych i konkursów,
 - 2) organizowanie imprez kulturalnych, takich jak: festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, rozwojowi oraz udział w tego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty,
 - 3) działalność promocyjną, informacyjną, wydawniczą, publicystyczną i poligraficzną, w tym:
 - a) opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów,

- b) opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam i informacji prasowych,
 - c) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych w tym audycji i reklam radiowych, telewizyjnych i internetowych,
 - d) tworzenie stron internetowych,
 - e) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - f) komunikację bezpośrednią przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji,
- 4) realizację, monitorowanie, ewaluację LSR oraz prowadzenie naborów wniosków i świadczenie bezpłatnego doradztwa w ich zakresie,
- 5) współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym z instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi, organizacjami pozarządowymi, innymi Lokalnymi Grupami Działania, działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 6) udzielania pomocy finansowej w postaci dotacji i pożyczek, organizacyjnej, merytorycznej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej z przeznaczeniem na działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną, zgodną z celami Stowarzyszenia a w szczególności:
- a) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,
 - b) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy na obszarach gmin wiejskich,
 - c) wsparcie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich,
 - d) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - e) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - f) wspieranie i promocję wolontariatu,
 - g) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - h) wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży,
 - i) wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych,
- 7) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania w przepisach oraz programach krajowych i europejskich.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 8

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na :
 - 1) członkostwo zwyczajne,
 - 2) członkostwo wspierające.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.

3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia, którzy w drodze uchwały, wyrażą wolę założenia Stowarzyszenia – uzyskują członkostwo z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej.
4. Przystąpienie nowych członków do Stowarzyszenia wymaga złożenia deklaracji członkowskiej.
5. Osoby prawne i fizyczne oraz publiczne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
6. Wolę przystąpienia przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związku do Stowarzyszenia wyraża się w drodze uchwały właściwej rady jednostki samorządu terytorialnego lub organu uchwałodawczego związku jednostek samorządu terytorialnego.
7. LGD jest otwarte na poszerzanie partnerstwa tj. przyjmowanie nowych członków.

Prawa i obowiązki członków

§ 9

Nabycie praw i obowiązków nowych członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przyjętej większością głosów przez Zarząd.

§ 10

Osoby prawne w tym jednostki samorządu terytorialnego, jako członkowie zwyczajni Stowarzyszenia uczestniczą w pracach Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem burmistrza/wójta lub upoważnionego przedstawiciela. Przedstawiciele reprezentują członka Stowarzyszenia do czasu cofnięcia upoważnienia.

§ 11

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 3) raz w roku opłacać składki członkowskie (do końca I kwartału), za każdy rok przynależności do Stowarzyszenia, w wysokości ustalonej uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków;
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
 - 2) składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - 3) brać czynny udział w przedsięwzięciach realizowanych przez Stowarzyszenie;
 - 4) zgłaszać propozycje, inicjatywy dotyczące funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR, w tym zmiany kryteriów, harmonogramu realizacji, przesunąć środków pomiędzy przedsięwzięciami. Zarząd poinformuje o wynikach weryfikacji propozycji, inicjatyw wraz z uzasadnieniem. Zgłoszenie może być dokonywane za pomocą przyjaznego dla odbiorcy kanału komunikacji;
 - 5) uczestniczyć w tematycznych zespołach roboczych powołanych przez Zarząd.

§ 12

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Skreślenie z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje z powodu:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi;
 - 2) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) z powodu działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,

- b) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
- 3) śmierci osoby fizycznej,
- 4) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia.

§ 13

1. Osoby prawne i fizyczne oraz publiczne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
2. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
 - 3) brać udział w przedsięwzięciach realizowanych przez władze Stowarzyszenia, na zaproszenie tych władz.
3. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
 - 2) wykluczenia przez Zarząd za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - 3) likwidacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia,
 - 4) śmierci osoby fizycznej.

§ 14

Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 15

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Rada;
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu lub Rady lub Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata, z zastrzeżeniem, że kadencja pierwszego zarządu i komisji rewizyjnej trwa 1 rok od jego wyboru.
4. Kadencja władz Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji władz Stowarzyszenia, w której nastąpił ich wybór.

Walne Zebranie Członków

§ 16

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, zwane dalej Walnym Zebraniem.

2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi, pocztą elektroniczną lub w każdy inny przyjazny dla odbiorcy skuteczny sposób co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Walne Zebranie może być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, o ile Zarząd nie zwoła wcześniej Walnego Zebrania lub na pisemny wniosek min. 20% liczby członków Stowarzyszenia.
3. Wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków.
4. Członkowie wpierający Stowarzyszenie mogą brać udział w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
5. Do czasu dokonania wyborów do władz Stowarzyszenia nowej kadencji, dotychczasowe władze Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje.
6. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera przewodniczący organu Stowarzyszenia, który zwołał posiedzenie i następnie przeprowadza wybór przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
7. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć również goście zaproszeni przez Zarząd.
8. Na Walnym Zebraniu Członków winna być sporządzona lista obecności, zawierająca spis uczestników.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia, w tym uchwalenie Lokalnej Strategii Rozwoju;
 - 2) (skreślony);
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez LGD;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
 - 5) udzielenie absolutorium, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, ustępującemu Zarządowi,
 - 6) uchwalanie zmian Statutu;
 - 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez Członków Stowarzyszenia;
 - 8) połączenie i przekształcenie Stowarzyszenia;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia;
 - 10) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu;
 - 11) rozpatrywanie odwołań w sprawie odmowy przyjęcia kandydata na członka Stowarzyszenia;
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną;
 - 13) uchwalanie wysokości składek członkowskich.

§ 17

1. Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Wnioski o charakterze porządkowym dotyczące przebiegu Walnego Zebrania mogą być zawsze przyjęte przez Przewodniczącego Walnego Zebrania i uchwalone, chociażby nie były umieszczone w porządku obrad.
2. Walne Zebranie odbywa się w siedzibie Stowarzyszenia lub poza nią.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia. Przy obliczaniu

większości uwzględnia się jedynie głosy „za” i „przeciw” uchwale, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Jeśli w pierwszym terminie nie stawi się liczba członków wymagana do powzięcia uchwały, w następnym terminie (wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut po pierwszym terminie) uchwały zapadają bez względu na liczbę obecnych członków.

4. Głosowanie jest jawne.
5. Tajnie głosowanie zarządza się na wniosek choćby jednego z obecnych uprawnionych do głosowania oraz w przypadkach określonych w Statucie.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.

Zarząd

§ 18

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 7 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym. Członkowie zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Powołanie Zarządu rozpoczyna się powołaniem Prezesa Zarządu a następnie odrębnie pozostałych członków Zarządu na wniosek Prezesa. Tak utworzony Zarząd, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków Wiceprezesa na wniosek Prezesa.
4. Zarząd w całości lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.
5. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, utraty zdolności do czynności prawnych, odwołania lub jego śmierci.
7. W razie rezygnacji członka Zarządu i zmniejszenia liczby członków Zarządu poniżej 3 osób, Zarząd w drodze jednomyślnej decyzji dokonuje kooptacji brakującego członka Zarządu.
8. W przypadku odwołania członka Zarządu wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
9. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania;
 - 2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków,
 - 3) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
 - 4) opracowywanie i zatwierdzanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju (po wcześniejszych konsultacjach z mieszkańcami);
 - 5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
 - 6) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
 - 7) wykonywanie budżetu;
 - 8) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia;
 - 9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
 - 10) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;

- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
 - 12) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie;
 - 13) prawo do usunięcia członka ze Stowarzyszenia, w przypadku nieopłacenia składek członkowskich, w szczególności za kolejne dwa lata kalendarzowe;
 - 14) uchwalanie regulaminu prac Zarządu, regulaminu biura, regulaminu Rady.
 - 15) uchwalanie Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych.
 - 16) (skreślony).
 - 17) uchwalanie kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.
 - 18) uchwalanie kryteriów wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.
 - 19) powoływanie i rozwiązywanie zespołów roboczych, badawczych, problemowych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności Stowarzyszenia, w tym zespoły doradcze i robocze ds. młodzieży i seniorów, w skład których wejdą odpowiednio przedstawiciele osób do 25 roku życia oraz przedstawiciele osób powyżej 60 roku życia (zespołom przysługuje prawo czynnego udziału w opracowywaniu, realizacji i aktualizacji LSR, wypracowania rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach funkcjonowania LGD oraz wnioskowanie do Zarządu o inicjowanie określonych działań).
 - 20) opracowanie zasad wymiany informacji oraz sposobów komunikacji wewnątrz Stowarzyszenia w celu usprawnienia wdrażania LSR oraz budowania pogłębionego partnerstwa między członkami Stowarzyszenia.
 - 21) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR.
 - 22) określanie zasad zgłaszania przez członków Stowarzyszenia propozycji, inicjatyw dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji oraz składanie Walnemu Zebraniu Członków rocznych sprawozdań dotyczących złożonych propozycji, inicjatyw oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska.
10. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu i głosowaniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Rada

§ 19

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych, w których żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji. W szczególności ani władza publiczna, ani żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
2. Rada składa się od 9 do 15 członków wybranych w tajnym głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków.
3. Kandydat do Rady nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej ani pracownikiem stowarzyszenia LGD.
4. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na okres kadencji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki i kompetencje realizuje Wiceprzewodniczący. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego z członkostwa – jego zadania i kompetencje do chwili wyboru nowego Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
7. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju oraz ustalenie kwoty wsparcia;
 - 2) (skreślony);
 - 3) (skreślony);
 - 4) (skreślony);
 - 5) rekomendowania dla Zarządu zadań jakie mają być wdrażane w ramach Strategii;
 - 6) przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań wnioskodawców od rozstrzygnięć w sprawie wyboru operacji;
 - 7) (skreślony).
8. Szczegółowe procedury pracy Rady dotyczące realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju reguluje Regulamin Rady, Procedury wyboru i oceny operacji oraz Procedury wyboru i oceny grantobiorców.
9. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, utraty zdolności do czynności prawnych, odwołania lub jego śmierci.
10. W razie zmniejszenia liczby członków Rady poniżej 9 osób, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru brakującego członka Rady.
11. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
12. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu i głosowaniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Komisja Rewizyjna

§ 20.

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 osób, które wybierane są przez Walne Zebranie Członków, w głosowaniu tajnym.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
5. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie i Radzie.
6. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać w każdym czasie.
7. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
 - 2) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
10. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Komisji, a w razie braku Przewodniczącego – przez Prezesa Zarządu.
11. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.
12. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola gospodarki finansowej Stowarzyszenia lub dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 2) kontrola stanu majątkowego Stowarzyszenia oraz sposobów zarządzania majątkiem przez Zarząd i wykonywanie innych uchwał Walnego Zebrania;
 - 3) przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi;
 - 4) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania;
 - 5) (skreślony);
 - 6) kontrola wykonania budżetu;
 - 7) składanie wniosków o zwołanie Walnego Zebrania Członków.
13. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, utraty zdolności do czynności prawnych, odwołania lub jego śmierci.
14. W razie zmniejszenia liczby członków Komisji Rewizyjnej poniżej 3 osób, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru brakującego członka Komisji Rewizyjnej.
15. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu i głosowaniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział V

Majątek i finanse Stowarzyszenia

§ 21

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 22

1. Zarząd Stowarzyszenia sporządza i podaje do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez zainteresowane podmioty roczne sprawozdania merytoryczne oraz finansowe, które podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
2. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości.
3. (skreślony).

§ 23

2. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
 - 1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich;
 - 2) z darowizn;
 - 3) z dotacji, grantów, subwencji, itp.;

- 4) ze spadków i zapisów;
 - 5) z majątku Stowarzyszenia;
 - 6) z odsetek bankowych;
 - 7) z ofiarności publicznej;
 - 8) z działalności statutowej
 - 9) z innych przewidzianych prawem źródeł.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 24

1. Wysokość, sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.
2. Roczną składkę członkowską przeznaczają się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.
3. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 2, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie.

§ 25

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz zaciąganie zobowiązań majątkowych dokonuje samodzielnie prezes lub wiceprezes łącznie z członkiem zarządu.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Stowarzyszenie dokonuje Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i umów cywilno-prawnych wobec Prezesa Zarządu wykonuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - 2) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26

1. W celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenia można tworzyć Biuro Stowarzyszenia.
2. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o regulamin określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania.
3. Pracą biura kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem powołanego przez Zarząd Dyrektora Biura.
4. Stowarzyszenie organizuje swoje struktury wewnętrzne w taki sposób, aby zapewnić odpowiednie kwalifikacje ekonomiczne oraz administracyjne niezbędne do gospodarowania środkami publicznymi.

§ 27

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
6. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

§ 28

W celu zapewnienia partnerskich relacji w LGD i efektywnej współpracy różnych podmiotów wdrażających LSR relacje między członkami LGD na etapie wdrażania LSR są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji. Zasady wymiany informacji oraz sposób komunikacji pomiędzy członkami LGD i komunikacja prowadzona będzie w miarę posiadanych możliwości w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o metodach umożliwiających skorzystanie z takich środków komunikacji.

§ 29

W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy Prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków
Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański

Jan Joka