Fundusze Europejskie Program Regionalny | Podlaskie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Harmonogram realizacji planu komunikacji Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański w roku 2023

Realizacja działań w ramach planu komunikacji jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizacji projektu nr RPO.09.01.00-20-0636/21 pt: *„Wsparcie kosztów bieżących i aktywizacji Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański na 2022 i 2023 rok"* Priorytet IX, Działanie 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

L.p.	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Środki przekazu	Termin realizacji	Planowane koszty	Uzasadnienie planowanych kosztów
1	Poinformowanie społeczności lokalnej oraz potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej głównych celach oraz zasadach finansowania oraz typach operacji, które będą wsparte z budżetu LSR. Poinformowanie o stanie realizacji LSR.	Kampania informacyjno – promocyjna nt. głównych założeń LSR Fundusz Biebrzański na lata 2014- 2020	Konferencja	I półrocze	2830 zł	Organizacja konferencji podsumowującej stan wdrażania LSR. Konferencja będzie skierowana do mieszkańców z obszaru LGD, członków LGD i podmiotów realizujących projekty. Konferencja jednodniowa, trwająca nie mniej niż 6 godz., zakłada się udział 40 osób. Koszt obejmuje: wynajęcie Sali (350 zł) oraz obiad i serwis kawowy (42 zł/os.), osoba prowadząca konferencję: 800 zł
2	Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach i interpretacjach zapisów LSR dotyczących poszczególnych kryteriów oceny projektów	Kampania nt. zasad oceniania i wyboru operacji przez LGD	Prowadzenie strony internetowej, umieszczanie artykułów	I półrocze	369 zł	Prowadzenie strony i umieszczanie artykułów będzie wykonywane przez pracowników biura w ramach zakresów czynności. W ramach działania będą uiszczane opłaty związane z utrzymaniem strony (opłata za domenę biebrza-leader.pl).
			Informacja w biurze LGD (w tym udzielanie informacji telefonicznych)	I półrocze	-	Prowadzenie działań będzie wykonywane przez pracowników biura w ramach zakresów czynności.

3	Promocja dziedzictwa kulturowego	Promocja dziedzictwa kulturowego	Druk publikacji o tematyce historyczno-kulturowej	IV kwartał 2022 - I kwartał 2023	34.240 zł	Koszt obejmuje opracowanie graficzne, skład komputerowy, obróbkę zdjęć, korektę tekstu oraz druk publikacji (na podstawie materiałów zebranych i opracowanych w roku 2021). Planowany nakład 1000 szt.
4	Podnoszenie kompetencji członków kadry i organów LGD	Samoedukacja LGD	Szkolenia dla pracowników biura LGD (organizowane przez UM, KSOW itp.)	I półrocze	-	Udział w bezpłatnych szkoleniach, koszty dojazdu pracowników. Koszt zostanie poniesiony w ramach zadania 3 *Zapewnienie funkcjonowania biura* (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu)
			Szkolenie dla pracowników biura LGD	I półrocze	2.091,03 zł	Udział pracowników biura w szkoleniach zewnętrznych. Tematyka będzie uzależniona od potrzeb zgłaszanych w trakcie roku. Planowana liczba szkoleń: 2
5	Informowanie potencjalnych beneficjentów o terminach naboru na poszczególne zakresy tematyczne wraz z informacją o kryteriach wyboru i wymaganych	Kampania informacyjna dot. wdrażania LSR	Informacja na stronie internetowej LGD	I półrocze	-	Informacje umieszczane na bieżąco na stronie LGD przez pracowników biura.
			Ogłoszenia w mediach lokalnych	I półrocze	848,70 zł	Informacja o naborach wniosków na portalu lokalnym, stanie wdrażania

	dokumentach. Poinformowanie o stanie realizacji LSR.					LSR (planowana jest publikacja 3 artykułów).
			Doradztwo prowadzone przez pracowników LGD	I półrocze	-	Informacje udzielane mieszkańcom obszaru LGD lub podmiotom zainteresowanym (telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio).
			Informacje na stronach internetowych gmin - członków LGD	W okresach poprzedzających nabory wniosków	-	Zamieszczanie informacji na stronach gmin członkowskich o naborach wniosków (w okresach poprzedzających nabory).
6	Bieżąca wymiana informacji	Bieżąca wymiana informacji	Organizacja spotkania refleksyjnego	Styczeń-luty	-	W ramach oceny sposobu i jakości wdrażania LSR zaplanowano organizację spotkania refleksyjnego w którym weźmie udział 9 osób - członkowie Zarządu, Rady, członkowie stowarzyszenia, pracownicy oraz ekspert zewnętrzny.
7	Poinformowanie o wynikach danego naboru	Kampania informacyjna	Pisma wysyłane do wnioskodawców w ramach poszczególnych konkursów. Pozostałe działania informacyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem biura.	Po zakończeniu oceny wniosków w ramach danego naboru	-	Koszt zakupu znaczków pocztowych. Koszt zostanie poniesiony w ramach zadania 3 *Zapewnienie funkcjonowania biura* (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu)
			Strona internetowa LGD	Po zakończeniu oceny wniosków w ramach danego naboru	-	Informacja o wynikach danego naboru umieszczana na stronie internetowej www.biebrza-leader.pl przez pracownika biura.

Suchowola, 18.07.2023r.

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański
Michał Grzegorz Matyskiel