

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura Lokalnej Grupy Działania - Fundusz Biebrzański

lp.	tematyka szkolenia	cel szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (z podziałem na półroczu)												Uczestnicy szkolenia	przewidywany czas trwania szkolenia (dzień, godzina)	źródło finansowania	rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia		
			2016		2017		2018		2019		2020		2021						2022	
			I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II
1	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania - Fundusz Biebrzański	zapoznanie uczestników z założeniami LSR na lata 2014-2020 oraz rolą i zadaniami poszczególnych organów biorących udział we wdrażaniu dokumentu		X													Zarząd, Rada, Pracownicy Biura	1 dzień (6,5 godz.)	Budżet LSR, koszty bieżące i aktywizacja	zaświadczenie / certyfikat
2	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania	Zapoznanie uczestników z procedurami dotyczącymi wyboru projektów, w tym z kryteriami oceny		X		X											Zarząd, Rada, Pracownicy Biura	1 dzień (6,5 godz.)	Budżet LSR, koszty bieżące i aktywizacja	zaświadczenie / certyfikat
3	Monitoring i ewaluacja dokumentów strategicznych	Podnoszenie wiedzy Pracowników Biura z zakresu monitoringu i ewaluacji. Szczególnie istotne z punktu widzenia odpowiedzialności Biura w zakresie właściwego monitorowania stanu wdrażania LSR na lata 2014-2020.					X				X						Pracownicy Biura	1 dzień (6,5 godz.)	Budżet LSR, koszty bieżące i aktywizacja	zaświadczenie / certyfikat
4	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" (w ramach PROW i RPOWP)	Podnoszenie kompetencji Pracowników Biura z zakresu poszczególnych funduszy EFSI oraz sposobu wypełniania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność		X		X		X		X							Pracownicy biura (szkolenie z poszczególnych funduszy dostosowane do zakresu obowiązków)	1 dzień szkoleniowy	Budżet LSR, koszty bieżące i aktywizacja lub bezpłatne szkolenia organizowane przez Samorząd Województwa.	zaświadczenie / certyfikat lub potwierdzenie udziału w szkoleniu
5	Komunikacja w LGD w sytuacji ograniczeń sanitarnych	Podnoszenie wiedzy pracowników biura - wykorzystanie narzędzi IT do komunikacji i dostępu do informacji.													X		Pracownicy Biura	1 dzień (6 godz.)	Budżet LSR, koszty bieżące i aktywizacja	zaświadczenie / certyfikat lub potwierdzenie udziału w szkoleniu

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania - Fundusz Biebrzański

Michał Grzegorz Matyskiel